PROCÈS-VERBAL DE LEVÉE DES RÉSERVES

Établi à la suite de la réception des travaux avec réserves

1. Identification

Maître d'ouvrage		**Maître d'œuvre**	
Entreprise titulaire		**Lot concerné**	
Référence du marché		**Adresse du chantier**	

2. Rappel de la réception et visite de levée

Date du PV de réception		**N° du PV de réception**	
Nombre de réserves émises		**Date de la visite de levée**	
Personnes présentes			

3. État des réserves

Reprendre la numérotation exacte du PV de réception. Indiquer le nom du fichier photo pris sous le même angle qu'à la réception.

N°	Localisation	Description de la réserve	Photo de référence	Date de reprise	Constat	Nouveau délai
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	

3. État des réserves (suite)

N°	Localisation	Description de la réserve	Photo de référence	Date de reprise	Constat	Nouveau délai
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	
					☐ Levée ☐ Maintenue	

4. Décision

☐ Levée totale : l'ensemble des réserves mentionnées au PV de réception est levé.

☐ Levée partielle : les réserves marquées « maintenue » doivent être reprises dans le nouveau délai indiqué.

☐ Refus motivé : .....

5. Retenue de garantie

☐ Mainlevée demandée ☐ Retenue maintenue jusqu'à la levée des réserves restantes Montant concerné : ..... €

6. Signatures

Le maître d'ouvrage	Le maître d'œuvre	L'entreprise
Nom, date et signature	Nom, date et signature	Nom, date et signature

Fait à ....., le ...../...../....., en ..... exemplaires.